**附件4**

中国新闻奖参评作品推荐表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 |  | 参评项目 |  |
| 体裁 | 参评专门奖项的作品在本栏内填写作品体裁。 |
| 语种 |  |
| 作 者（主创人员） | 按“集体”申报的，须附对作品做出主要贡献的人员名单。 | 编辑 | 超过3人的，按“集体”申报。按“集体”申报的，须附对作品做出主要贡献的人员名单。 |
| 原创单位 |  | 刊播单位 |  |
| 刊播版面(名称和版次) | 广电作品填报频率、频道以及栏目名称。 | 刊播日期 | 广电作品填报×月×日×时×分，系列、连续报道填写起止日期。 |
| 新媒体作品填报网址 |  |
|  ︵采作编品过简程介 ︶ | 同时填报作品全媒体采编制、发布以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。不超过500字。 |
| 社会效果 | 填报作品刊播后的社会影响，转载、引用情况。通讯社作品填报落地和采用情况。不超过500字。参评国际传播奖项的，同时填报境外落地、转载情况。网络转载的，注明转载链接，并提供境外用户的浏览量和点击率（可另附页）。 |
|  ︵初推评荐评理语由 ︶ | 初评评委会填报评语及推荐理由。报送单位主要负责人签名并加盖单位公章。签名：（盖单位公章） 2022年 月 日 |
|  |

中国新闻奖自荐、他荐作品推荐表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作品标题 |  | 参评项目 |  |
| 体裁 | 参评专门奖项的作品在本栏内填写作品体裁。 |
| 语种 |  |
| 作 者（主创人员） | 同上表要求 | 编辑 | 同上表要求 |
| 原创单位 |  | 刊播单位 |  |
| 刊播版面(名称和版次) | 广电作品填报频率、频道以及栏目名称。 | 刊播日期 | 广电作品填报×月×日×时×分，系列、连续报道填写起止日期。 |
| 新媒体作品填报网址 |  |
| 自荐作品所获奖项名称 | 省部级或中央主要新闻单位年度二等奖及以上新闻作品奖项 |
| 推荐人姓名 |  | 单位及职称 |  | 电话 |  |
| 推荐人姓名 |  | 单位及职称 |  | 电话 |  |
| 联系人姓名 |  | 手机 |  | 电话 |  |
|  ︵采作编品过简程介 ︶ | 同时填报作品全媒体采编制、发布以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。不得超过500字。 |
| 社会效果 | 填报作品刊播后的社会影响，转载、引用情况。通讯社作品填报落地和采用情况。不得超过500字。参评国际传播奖项的，同时填报境外落地、转载情况。网络转载的，注明转载链接，并提供境外用户的浏览量和点击率（可另附页）。 |
| 推荐理由 | **推荐人（两名）签名： 自荐、他荐人签名：**  （单位自荐、他荐的，由单位负责人签名并加盖单位公章）**2022年 月 日**   **2022年 月 日** |
| 审核单位意见 | 自荐、他荐人所在的省级记协、中央新闻单位或中国行业报协会等负责对作品政治方向、舆论导向、业务水平及报送材料审核把关并盖章确认。  （加盖公章） **2022年 月 日** |
| 此表可从中国记协网www.zgjx.cn下载。 |

参评作品推荐表填报说明

一、作品标题：应与刊播作品一致，有副标题、肩题等形式标题的作品，填报主标题。

二、参评项目：按照评选办法“评选项目”填报。

三、体裁：1个评选项目中包括多种作品体裁的，应填报参评作品体裁。

四、语种：作品为中文以外的语言文字，应填报语种。

五、作者、编辑：严格按本规定填报作者（主创人员）和编辑姓名。按“集体”申报的，应附做出主要贡献的人员名单。

六、原创单位、刊播单位：填报新闻单位名称，不包括内设部门、频道、频率等。

七、刊播版面（名称和版次）：报纸作品填写版面名称和版次；广播、电视作品填报栏目或专题节目名称；通讯社、期刊作品可不填报；新媒体作品填报发布平台名称、账号等。

八、刊播日期：报纸作品填报见报日期；通讯社作品填报发稿日期；广播、电视作品填报播出日期和时间；期刊作品填报年度刊期；新媒体作品填报发布日期和时间。

九、采编过程（作品简介）：择要填报。同时填报全媒体采编制、发布以及作品点击量、转发量、受众参与度等情况。字数不得超过500字。

十、社会效果：择要填报作品刊播后的社会影响，转载、引用情况。通讯社作品填报落地和采用情况。字数不超过500字。

参评国际传播的，同时填报境外落地、转载情况。网络转载的，注明转载链接，并提供境外用户浏览量和点击率，可另附页。

十一、推荐理由：报送单位填报初评委员会对作品的推荐理由。自荐、他荐参评的，由推荐人填写。

十二、审核单位意见：自荐、他荐参评的，由本单位所在报送单位对作品政治方向、舆论导向、业务水平，以及申报材料审核把关，经该单位主要负责人签名确认，加盖单位公章。