

监考人员主要职责规定

1. 监考人员须接受培训，培训合格方可承担监考工作。
2. 监考人员应佩带监考证按规定时间准时到场，考试开始前要填写签到表进行签到。
3. 监考人员在监考过程中要严格遵守考试规定，认真履行监考人员职责，正确解决考试过程中出现的问题。维护考场秩序，严格执行考试实施程序，如实记录考试情况，保证考试正常进行。
4. 考生进场时，向考生明示排座次序，提醒考生所携带物品是否符合有关规定，清理带入场内与考试无关物品。
5. 督促考生扫监考人员出示的二维码进入考试，并完成个人实名身份验证（身份证认证或支付宝认证）。及时宣读考试注意事项，提醒考生阅读考生须知，遵守考场纪律。
6. 核验考生身份证件，验证考生相貌与身份证件上的照片是否相符。无证件者不允许其参加本次考试。检查考生是否准备就绪，检查考场无线网络是否正常。
7. 监督考生按规定答题，制止、记录和处理考试中的违规行为，监考人员在监考时必须使用考试规范化用语。监考人员对试题不得做任何解释，但对于在线试卷上文字不清等询问，应予以当众答复。
8. 监考时，监考人员应思想集中，精神饱满，忠于职

守，关注考场内外动态，关注考生情绪等。不准擅离职守、吸烟、阅读书报、抄题、做题、念题、谈笑聊天、打瞌睡，不准检查和暗示考生答题，不得做与监考无关的任何事情。

9. 两名监考人员应“一前一后”、“一坐一站”、“一动一静”进行监考。注意考生考试状态，履行监考职责。任何情况下不能出现考场内只有一名监考人员的现象。

10. 监考人员须认真执行考试制度，负责维护考场纪律，严禁弄虚作假。要妥善处理考试中出现的突发事件，并及时报告相关负责人。如发现考生存在违法违规行为要依规严肃处理，并按程序填报《考生违规情况报告表》。

11. 负责确保考试全程的录音录像，结束后须填写《监考记录单》，音像资料及《监考记录单》交由新闻单位留存备查。